



Puerto Vallarta



UNIDOS POR LA TRANSFORMACIÓN

# JEFATURA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: Jefatura De Archivo Municipal  
OFICIO: DDI/JAM/190/2024  
ASUNTO: Carga ordinaria de información Fundamental.

**DR. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE PUERTO VALLARTA, JALISCO**

<b>ANEXOS</b> DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Recibido el día: <u>19/03/2024</u> a las <u>11:35</u> hrs.

**PRESENTE:**

Por este medio reciba un cordial saludo, mismo por el cual me permito enviar lo que en esta Jefatura de Archivo le corresponde respecto a la carga ordinaria de información Pública correspondiente al periodo **01 Enero 2023 al 31 Diciembre 2023** para el portal WEB de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta; Jalisco, para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8 fracción XIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, es así que le informo lo siguiente;

1.- Del periodo administrativo con fecha correspondiente del **01 Enero 2023 a 31 de Diciembre 2023** este Archivo Municipal no genero dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria; ni actas de documentación siniestrada; así como no ha recibido auditorias archivísticas y por ende no se ha generado resultados; tampoco se han recibido determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos.

2.- Del periodo **01 de Enero 2023 al 31 de Diciembre 2023**, este Archivo municipal trabajo con el siguiente **catálogo de disposición documental** que a continuación Le adjunto y que para facilitar la carga de información se los envié en formato Excel, es así, que le hago entrega de dicha información en memoria USB, así como también al siguiente correo electrónico institucional [coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx](mailto:coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx)

Periodo del 01 de Enero al 31 de Enero 2023	Periodo del 01 Julio al 31 de Julio 2023
Periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero 2023	Periodo del 01 de Agosto al 31 de Agosto 2023
Periodo del 01 de Marzo al 31 de Marzo 2023	Periodo del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2023
Periodo del 01 de Abril al 30 de Abril 2023	Periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre 2023
Periodo del 01 de Mayo al 31 de Mayo 2023	Periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre 2023
Periodo del 01 de Junio al 30 de Junio 2023	Periodo del 01 de Diciembre al 31 de Diciembre 2023

3.-Respecto a la **guía de Archivo Documental** del periodo **01 de Enero 2023 al 31 de Diciembre 2023**, este Archivo municipal ha trabajado con la guía de archivo documental que a continuación le adjunto y que para facilitar la carga de información se los envié mes por mes en formato Excel, es así, que le hago entrega de dicha información en memoria

USB, así como también al siguiente correo institucional coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx

Periodo del 01 de Enero al 31 de Enero 2023	Periodo del 01 Julio al 31 de Julio 2023
Periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero 2023	Periodo del 01 de Agosto al 31 de Agosto 2023
Periodo del 01 de Marzo al 31 de Marzo 2023	Periodo del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2023
Periodo del 01 de Abril al 30 de Abril 2023	Periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre 2023
Periodo del 01 de Mayo al 31 de Mayo 2023	Periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre 2023
Periodo del 01 de Junio al 30 de Junio 2023	Periodo del 01 de Diciembre al 31 de Diciembre 2023

4.- Le hago entrega del **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023**, de manera física, en memoria USB, como también al siguiente correo institucional coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx

5.- De la misma manera le hago entrega de un **Reporte actividades** que se realizaron durante el **año 2023** dentro de este Archivo Municipal por parte del personal que en el labora.

**ATENTAMENTE:**

**Puerto Vallarta, Jalisco a 19 de marzo 2024**

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como la Libertad y Soberanía de los Estados"

**Mtro. Armando Rodríguez Sulub**  
**Jefe Del Archivo Municipal**

Cp. Archivo  
A.F.A